要求删除或断开链接侵权网络内容的通知

（示范格式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 权利人 | 姓名/名称\* |  | 有效证件\*（如身份证信息或者营业执照信息，复印件附后） |  |
| 法定代表人\* |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |
| 代理人 | 姓名/名称\* |  | 有效证件\*（代理人身份信息或律师证，复印件附后） |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |
| 投诉店铺信息 | 店铺名称\* |  |
| 店铺链接\* |  |
| 投诉内容名称\* |  |
| 投诉内容链接\* |  |
| 投诉理由描述\* |  |
| 投诉店铺详细资料截图\* |  |
| 证明材料\* |  |
| 通知要求\* |  |
| 保证声明 | 通知人保证对以上侵权投诉系真实、合法、有权的投诉，若造成千聊平台或其他方遭受索赔或承担责任的，权利人承诺赔偿千聊平台或其他方因此造成的全部损失。 |
| 权利人（或其代理人） 签名（盖章）\* | 年 月 日 |
| 备注 |  |
| 填写说明 | 填写说明:一、通知中带“\*”的栏目为必填事项。二、“权利人或代理人”，包含自然人、法人和其他组织。权利人:指拥有著作权、商标权、专利权等合法权益的原始所有人，代理人:指经权利人合法授权的人。权利人委托代理人发出通知的，代理人必须提供权利人的委托书。代理人发出的每个不同的通知均需获得权利人的分别明确授权。三、“有效证件”，包括自然人的身份证、护照，法人的工商营业执照、登记证明或其他证明主体资格的合法、有效材料。填写有效证件号码需同时注明证件类型，并将证件的复印件作为本通知的附件一并提供。四、“投诉店铺”，是指权利人认为未经合法授权，侵犯权利人的合法权益的店铺账号。五、“投诉内容”，指权利人认为侵犯其合法权益的内容。1. 投诉内容链接：指权利人提出的侵权作品所在的具体网络地址。即：浏览器顶部地址框中显示的信息。该信息对应网络[内容的位置。如“http://news.sina.com.cn/c/l/2007-01-21/ 223712097641.shtml ”](http://news.sina.com.cn/c/l/2007-01-21/)就是一个具体的网页地址。
2. “投诉店铺详细资料截图”，指权利人提出的投诉店铺详细资料页截图。八、“证明材料”，包括权利人拥有权利的权属证明材料(包括但不限于权利人对作品享有著作权或依法享有信息网络传播权的权属证明、创作手稿、经权威机构签发的作品创作时间戳、作品备案证书等能证明权利人拥有相关权利的有效权属证明)和被投诉方提供的服务构成侵权的证明(包括但不限于被投诉方提供的服务构成对权利人的版权、商标权或专利权等侵权的有效证明材料等)。填写证明材料应以附件的形式提供证明性文件的原件或复印件。九、“通知要求”，包括要求对被投诉方提供的服务采取删除、下架等措施。十、“权利人或代理人签名(签章)”，指权利人合法、有效的签章(自然人应签名，法人应加盖相应公章或其他合法、有效签章)。

十一、权利人或代理人应该提供的材料一般应提供原件，不能提供原件的，应提供复印件，并在相应复印件上有权利人合法、有效的签章(自然人应签名，法人应加盖相应公章或其他合法、有效签章)，若材料涉外的，应按照法律的规定进行公证转递，并同时提供相应的公证转递材料。 |